## Чек-лист оформления воздушными шарами

## для бизнеса

1. **Заказчик передаёт Исполнителю:**
	1. Фото фасада и залов, которые необходимо оформить.
	2. Логотип для подбора цветов (или указать желаемую цветовую гамму).
	3. Основные мерки (ширина и высота проема для арки, высота потолков и др.).
	4. Дата и время СДАЧИ работ.
	5. Адрес места проведения работ.
	6. Контактный номер представителя организации, присутствующего на Площадке проведения работ.
2. **Заказчик готовит со своей стороны:**
	1. Присутствие представителя организации, уполномоченного принимать оперативные решения по возникающим в процессе монтажа работам.
	2. Доступ к электрической розетке (крайне желательно, чтобы розетка находилась не далее чем в 10 м от места оформления). Если близкого доступа нет, заранее уведомить Исполнителя.
	3. Подать документы в службу безопасности: паспортные данные водителей и мастеров, данные на транспортные средства, списки вноса и выноса оборудования и материалов (данные предоставляет Исполнитель).
	4. В согласованное время присутствовать при монтаже и передать подписанные документы Исполнителю. Если представитель организации не присутствует (например, ночной монтаж, оставить документы для мастера в доступном месте (например, под дверью или на пункте охраны).
	5. В случае отсутствия на площадке проведения работ представителя Заказчика гарантировать его доступность по телефону на время до конца проведения работ.
	6. Чистый фасад.
	7. Своевременно оплатить услуги или проконтролировать оплату.
3. **Исполнитель в свою очередь:**
	1. Исходя из размеров и условий монтажа озвучивает общую окончательную стоимость проекта.
	2. Подтверждает цветовую гамму по палитре шаров на складе.
	3. Гарантирует обязательность выполнения работ.
	4. Передаёт исходные файлы документов, требующих подписи Заказчика.
	5. На монтаже передаёт подписанные Исполнителем бухгалтерские документы (договор, счёт, акт).
	6. Выполняет согласованные работы в назначенное время и несет ответственность за соблюдение сроков сдачи.
	7. Вывозит с площадки проведения работ весь мусор, образующийся в процессе оформления.